

Licenciado  
Leandro José María Yax Zelada  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 2,721-2013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 966-2013, correspondiente al Mes de NOVIEMBRE 2013.

**Actividades realizadas:**

1. Apoyar en la elaboración de la programación contable de la Orquesta Sinfónica Nacional.
2. Apoyar al encargado del área contable a trazar los objetivos financieros de la Orquesta Sinfónica Nacional, para cumplir las distintas actividades programadas.
3. Apoyar a la dependencia a establecer relaciones interinstitucionales con distintas entidades públicas o privadas, nacional e internacional.
4. Apoyar en la venta y recepción de boletos que se utilizarán en las distintas actividades programadas en la Orquesta Sinfónica Nacional.
5. Asistir a reuniones relacionadas al desarrollo de las actividades de la Orquesta Sinfónica Nacional.
6. Apoyar en la elaboración de reportes.

**Resultados Obtenidos:**

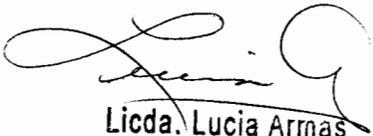
1. Apoyé al encargado del área contable para trazar objetivos financieros de la Orquesta Sinfónica Nacional, para cumplir con las actividades programadas durante el mes de Noviembre 2013.
2. Apoyé a la dependencia estableciendo contacto con instituciones a nivel nacional.
3. Se conformó los expedientes de compromiso y liquidación de los diferentes gastos programados en el mes de Noviembre 2013, de la Orquesta Sinfónica Nacional.
4. Apoyé en el boletaje para la presentación del XII Concierto de la Temporada Extraordinaria 2013 "Música Latinoamericana", realizado en el Conservatorio Nacional de Música, el día 21 de Noviembre 2013.
5. Asistí a reuniones relacionadas al desarrollo de las actividades de la Orquesta Sinfónica Nacional, convocadas por el Consejo Directivo, referentes a la programación de los conciertos de las distintas temporadas.
6. Apoyo en la reproducción de fotocopias para la conformación de expedientes financieros.
7. Recepción y archivo de la correspondencia financiera.
8. Elaboración de Constancias de Servicios.

  
ZULEYMA JEANETH TORRES CARDONA

Es conforme:

  
Maryela Ardany López Alvarado  
PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO  
ORQUESTA SINFONICA NACIONAL

Vo. Bo.

  
Lidia Lucía Armas  
Directora General de las Artes

# INFORME FINAL

Guatemala, 29 de Noviembre de 2013

Licenciado  
Leandro José María Yax Zelada  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

Por este medio le presento el **INFORME FINAL** de mis actividades realizadas durante el periodo comprendido del **17 de SEPTIEMBRE al 30 de NOVIEMBRE 2013**, de acuerdo con lo establecido en el Contrato de Servicios Técnico Profesionales No. 2,721-2013, aprobado por Acuerdo Ministerial No. 966-2013, así:

## **Del 17 al 30 de SEPTIEMBRE 2013:**

### **Actividades realizadas:**

1. Apoyar en la elaboración de la programación contable de la Orquesta Sinfónica Nacional.
2. Apoyar al encargado del área contable a trazar los objetivos financieros de la Orquesta Sinfónica Nacional, para cumplir las distintas actividades programadas.
3. Apoyar a la dependencia a establecer relaciones interinstitucionales con distintas entidades públicas o privadas, nacional e internacional.
4. Apoyar en la venta y recepción de boletos que se utilizarán en las distintas actividades programadas en la Orquesta Sinfónica Nacional.
5. Asistir a reuniones relacionadas al desarrollo de las actividades de la Orquesta Sinfónica Nacional.
6. Apoyar en la elaboración de reportes.

### **Resultados Obtenidos:**

1. Apoyé al encargado del área contable para trazar objetivos financieros de la Orquesta Sinfónica Nacional, para cumplir con las actividades programadas durante el mes de Septiembre 2013.
2. Apoyé a la dependencia estableciendo contacto con instituciones a nivel nacional.
3. Se conformó los expedientes de compromiso y liquidación de los diferentes gastos programados en el mes de Septiembre 2013, de la Orquesta Sinfónica Nacional.
4. Apoyé en el boletaje para la presentación del V Concierto de la Temporada Oficial 2013, realizado en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, el día 26 de Septiembre 2013.
5. Asistí a reuniones relacionadas al desarrollo de las actividades de la Orquesta Sinfónica Nacional, convocadas por el Consejo Directivo, referentes a la programación de los conciertos de las distintas temporadas.
6. Apoyo en la reproducción de fotocopias para la conformación de expedientes financieros.
7. Recepción y archivo de la correspondencia financiera.
8. Elaboración de Constancias de Servicios.

## **Mes de OCTUBRE 2013:**

### **Actividades realizadas:**

1. Apoyar en la elaboración de la programación contable de la Orquesta Sinfónica Nacional.
2. Apoyar al encargado del área contable a trazar los objetivos financieros de la Orquesta Sinfónica Nacional, para cumplir las distintas actividades programadas.
3. Apoyar a la dependencia a establecer relaciones interinstitucionales con distintas entidades públicas o privadas, nacional e internacional.
4. Apoyar en la venta y recepción de boletos que se utilizarán en las distintas actividades programadas en la Orquesta Sinfónica Nacional.
5. Asistir a reuniones relacionadas al desarrollo de las actividades de la Orquesta Sinfónica Nacional.
6. Apoyar en la elaboración de reportes.

### **Resultados Obtenidos:**

1. Apoyé al encargado del área contable para trazar objetivos financieros de la Orquesta Sinfónica Nacional, para cumplir con las actividades programadas durante el mes de Octubre 2013.
2. Apoyé a la dependencia estableciendo contacto con instituciones a nivel nacional.
3. Se conformó los expedientes de compromiso y liquidación de los diferentes gastos programados en el mes de Octubre 2013, de la Orquesta Sinfónica Nacional.
4. Apoyé en el boletaje para la presentación de los Conciertos IX y X de la Temporada Extraordinaria 2013 "Música de Películas", realizados en el Conservatorio Nacional de Música, los días 17 y 25 de Octubre 2013, respectivamente.
5. Apoyé en el boletaje para la presentación del XI Concierto de la Temporada Extraordinaria 2013 "Noches de Broadway", realizado en el Conservatorio Nacional de Música, el día 31 de Octubre 2013.
6. Asistí a reuniones relacionadas al desarrollo de las actividades de la Orquesta Sinfónica Nacional, convocadas por el Consejo Directivo, referentes a la programación de los conciertos de las distintas temporadas.
7. Apoyo en la reproducción de fotocopias para la conformación de expedientes financieros.
8. Recepción y archivo de la correspondencia financiera.
9. Elaboración de Constancias de Servicios.

## **Mes de NOVIEMBRE 2013:**

### **Actividades realizadas:**

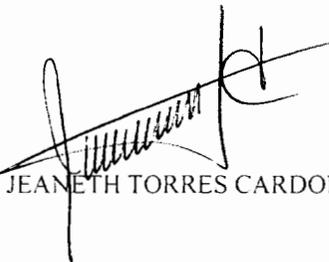
1. Apoyar en la elaboración de la programación contable de la Orquesta Sinfónica Nacional.
2. Apoyar al encargado del área contable a trazar los objetivos financieros de la Orquesta Sinfónica Nacional, para cumplir las distintas actividades programadas.
3. Apoyar a la dependencia a establecer relaciones interinstitucionales con distintas entidades públicas o privadas, nacional e internacional.
4. Apoyar en la venta y recepción de boletos que se utilizarán en las distintas actividades programadas en la Orquesta Sinfónica Nacional.
5. Asistir a reuniones relacionadas al desarrollo de las actividades de la Orquesta Sinfónica Nacional.
6. Apoyar en la elaboración de reportes.

### **Resultados Obtenidos:**

1. Apoyé al encargado del área contable para trazar objetivos financieros de la Orquesta Sinfónica Nacional, para cumplir con las actividades programadas durante el mes de Noviembre 2013.
2. Apoyé a la dependencia estableciendo contacto con instituciones a nivel nacional.
3. Se conformó los expedientes de compromiso y liquidación de los diferentes gastos programados en el mes de Noviembre 2013, de la Orquesta Sinfónica Nacional.
4. Apoyé en el boletaje para la presentación del XII Concierto de la Temporada Extraordinaria 2013 "Música Latinoamericana", realizado en el Conservatorio Nacional de Música, el día 21 de Noviembre 2013.

5. Asistí a reuniones relacionadas al desarrollo de las actividades de la Orquesta Sinfónica Nacional convocadas por el Consejo Directivo, referentes a la programación de los conciertos de las distintas temporadas.
6. Apoyo en la reproducción de fotocopias para la conformación de expedientes financieros.
7. Elaboración de Constancias de Servicios.

Atentamente.



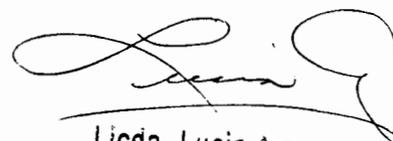
ZULEYMA JEANETH TORRES CARDONA

Es conforme:



**Marvin Ardany López Alvarado**  
PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO  
ORQUESTA SINFONICA NACIONAL

Vo. Bo.



**Licda. Lucia Arnas**  
Directora General de las Artes

Guatemala, 29 de NOVIEMBRE de 2013

Licenciado  
Leandro José María Yax Zelada  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

**Ref. INFORME DE RESULTADOS**

**Por Servicios Técnico Profesionales prestados a la Orquesta Sinfónica Nacional, durante el período comprendido del 17 de SEPTIEMBRE al 30 de NOVIEMBRE 2013, de acuerdo con lo estipulado en el Contrato Administrativo No. 2,721-2013, aprobado por Acuerdo Ministerial No. 966-2013.**

Respetable Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted para informarle que con mucha satisfacción, he cumplido a cabalidad con mi compromiso de trabajo firmado en el Contrato respectivo, de la misma manera le informo que completé el desarrollo de cada una de las actividades programadas que se me asignaron como parte de las funciones y objetivos de esta dependencia, de la siguiente manera:

**Informe de Resultados:**

1. Apoyé en la elaboración de la programación contable de la Orquesta Sinfónica Nacional.
2. Apoyé al encargado del área contable a trazar los objetivos financieros de la Orquesta Sinfónica Nacional, para cumplir las distintas actividades programadas.
3. Apoyé a la dependencia a establecer relaciones interinstitucionales con distintas entidades públicas o privadas, nacional e internacional.
4. Apoyé en la venta y recepción de boletos utilizados en las distintas actividades programadas en la Orquesta Sinfónica Nacional.
5. Asistí a reuniones varias relacionadas al desarrollo de las actividades de la Orquesta Sinfónica Nacional.
6. Apoyé en la elaboración de reportes.

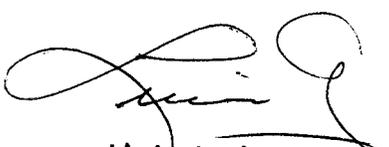
Atentamente,

  
ZULEYMA JEANETH TORRES CARDONA

Es conforme:

  
Marvin Ardany Lopez Alvarado  
PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO  
ORQUESTA SINFONICA NACIONAL

Vo. Bo.

  
Licda. Lucia Arnas  
Directora General de las Artes